

Zadanie do wykonania na zajęciach:

W oparciu o poniższy opis kategorii oraz reguł biznesowych stwórz:

- a) Opis encji,
- b) Definicje predykatowe encji,
- c) Definicje predykatowe związków,
- d) Diagram E-R.

Kategorie:

Kat/001 Samochód

Opis: kategoria samochód oznacza samochód służbowy przydzielony dla wybranego pracownika. Samochód posiada unikalny numer nadwozia oraz rejestracje.

Atrybuty:

NumerNadwozia: numer nadwozia;

NumerRejestracji: numer rejestracji samochodu;

Marka: marka;

Model: model;

Rocznik: rok produkcji;

Pojemnosc: pojemność silnika;

TypSilnika: oznacza rodzaj silnika (gaz, benzyna, diesel);

Kat/002 Pracownik

Opis: oznacza pracownika firmy, który jest przydzielony do konkretnej filii firmy X. Pracownik może mieć przydzielone auto służbowe. Pracownik ma przydzielana indywidualne zadania do wykonania. Pracownik ma określone stanowisko.

Atrybuty:

Pesel: pesel pracownika;

Imie: imie;

Nazwisko: nazwisko;

Adres: adres zamieszkania;

Wiek: data urodzenia pracownika;

Pensja: aktualne pensja;

Kat/003 Stanowisko

Opis: oznacza rodzaj stanowiska pracownika. Stanowisko posiada swój symbol do łatwej jego identyfikacji;

Atrybuty;

Kod: kod literowy stanowiska;

Nazwa: nazwa stanowiska;

Kompetencje: uprawnienia jakie daje stanowisko;

Kat/004 Filia

Opis: określa filię firmy zlokalizowaną pod określonym adresem. W filii pracują pracownicy firmy. Filia posiada swój kod do łatwego jej zidentyfikowania (kod literowo-liczbowy).

Atrybuty:

Kod: kod filii;

Adres: adres filii;

Kat/005 Zadanie

Opis: określa zadanie przydzielane do wykonania konkretnemu pracownikowi. Każde zadanie ma swój unikalny numer zadania.

Atrybuty:

Numer: numer zadania;

Opis: opis zadania;

Termin: termin wykonania zadania;

Kat/006 Wyplata

Opis: określa wypłatę dla konkretnego pracownika za konkretny miesiąc pracy. Każda wypłata otrzymuje unikalny numer księgowy wypłaty.

Atrybut:

NumerWypłaty: numer wypłaty;

Kwota: kwota wypłaty brutto;

Obciążenia: obciążenia wypłaty (podatek itd.);

Data: data wypłaty;

Okres: miesiąc i rok pracy za który dokonano wypłaty;

Reguły biznesowe:

Reg/001 Samochód może być samochodem służbowym przydzielonym wielu pracownikom w tym samym czasie;

Reg/002 Wypłata musi dotyczyć konkretnego pracownika;

Reg/003 Zadanie może być przydzielone jednemu pracownikowi;

Reg/004 Pracownik może otrzymywać wiele wypłat;

Reg/005 Pracownik może dysponować najwyżej jednym autem służbowym;

Reg/006 Pracownik może mieć przydzielone do wykonania wiele zadań;

Reg/007 Pracownik musi mieć przydzielone dokładnie jedno stanowisko;

Reg/008 W danej filii może pracować wielu pracowników;

Reg/009 Stanowisko może być przydzielone wielu pracownikom;

Reg/010 Pracownik może mieć jednego przełożonego, którym jest inny pracownik;

Reg/011 Pracownik może być przełożonym wielu pracowników;

Reg/012 Pracownik nie może być przełożonym samego siebie;

Reg/013 Pracownik musi pracować w dokładnie jednej konkretnej filii;