

MS Word – projekt

Cel projektu

Celem głównym projektu jest przypomnienie i utrwalenie umiejętności posługiwania się wybranymi technologiami informatycznymi, zdobytymi na etapie kształcenia podstawowego i gimnazjalnego (w tym wypadku to jest umiejętność obsługi programu MS Word z pakietu MS OFFICE – lub inny alternatywny produkt, umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie, oceny ich jakości, wiarygodności oraz wykorzystanie ich we własnych opracowaniach oraz umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami komunikowania się czyli obsługa email). Dodatkowym celem realizacji projektu jest poszerzenie już posiadanych kompetencji w obszarze w/w technologii informatycznych.

Zasady pracy

Projekt ma powstawać w sposób samodzielny i indywidualnie (nie dopuszcza się pracy w grupach oraz oddawania wspólnego projektu – plagiatu). W trakcie tworzenia projektu, można korzystać z zasobów Internetu w celu wyszukiwania informacji oraz pomocy koniecznej do realizacji projektu (informacje konieczne do opracowania założonych w projekcie tematów). Można również – w razie potrzeby – korzystać z pomocy kolegi/koleżanki, wiedzy zgromadzonej w internecie, z pomocy nauczyciela, która to pomoc ma na celu przypomnienie lub wyjaśnienie zagadnień związanych z realizacją projektu (np. przypomnienie czy wyjaśnienie obsługi jakiejś funkcji programu MS Word). Pomoc ta jednak ma mieć jedynie charakter instruktarzu/podpowiedzi i nie może polegać na realizacji zadania czy jego części przez inne osoby.

Termin i forma oddania pracy

Projekt z założenia jest przewidziany do realizacji w trakcie trwania zajęć lekcyjnych (nie ma konieczności wykonywania go w domu w czasie pozalekcyjnym). Ilość godzin zajęć lekcyjnych przeznaczonych na projekt (czyli termin oddania pracy) jest ustalany indywidualnie z grupą na jego początku.

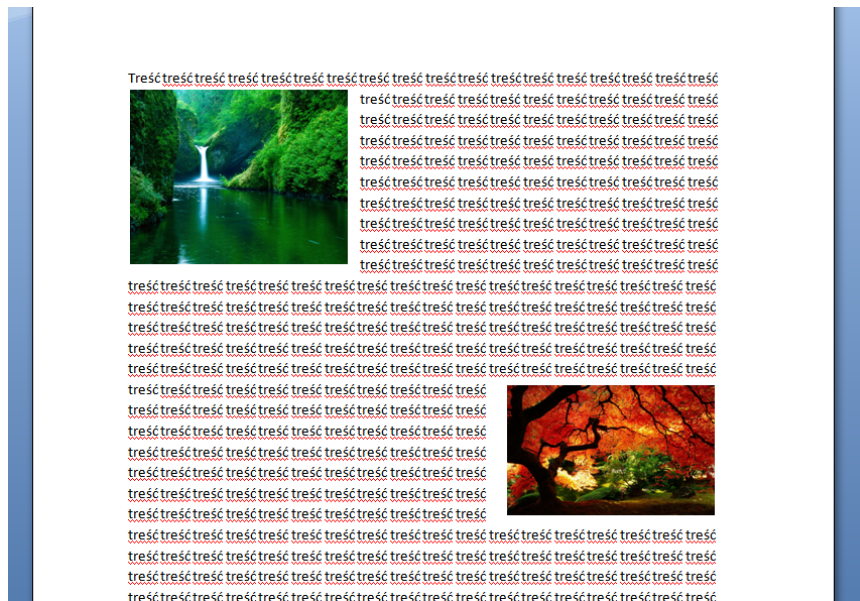
Projekt ma być oddana w dwóch wersjach: dokument **PDF** oraz **oryginalny dokument tekstowy** programu MS Word (doc, docx lub inny format zależnie od zastosowanego narzędzia).

Projekt (czyli w/w pliki) mają być we wskazanym i umówionym terminie przesłane na wskazany adres mejlowy.

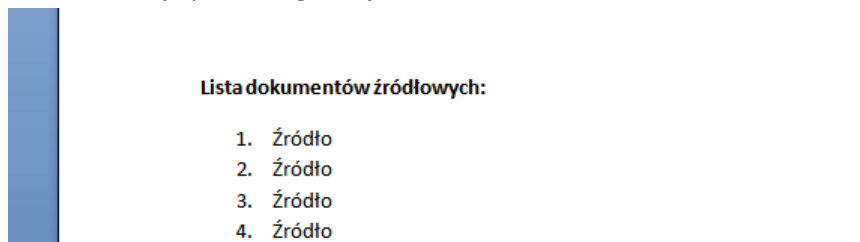
Założenia

Wymagania na ocenę dopuszczającą

1. Należy stworzyć dokument tekstowy zgodny z wytycznymi:
 - a. Czcionka: Cambria – w normalnym tekście 11pkt, nagłówki 1 stopnia 25pkt, 2 stopnia 20pkt; Kolor czcionki: biały;
 - b. Marginesy lustrzane: dolny i górny – 3cm, prawy i lewy 2cm, margines na oprawę 1cm;
 - c. Orientacja strony: pozioma;
 - d. Rozmiar strony: A4;
 - e. Kolor strony: czarny;
 - f. Wyrównanie tekstu: wyjustowany;
2. Dokument ma zawierać:
 - a. Stronę tytułową zgodną ze wzorem (ZAŁĄCZNIK 1);
 - b. Część właściwą – czyli opracowanie tematu (ZAŁĄCZNIK 2);
 - c. W części właściwej należy zamieścić min. 2 max. 4 zdjęcia związane z tematyką pracy. Rozmiary zdjęcia nie mogą przekraczać 5cm w żadnej z płaszczyzn. Zdjęcia mają być oblane tekstem jak na wzorze:



- d. Ostatnia strona ma zawierać listę dokumentów, stron, książek na podstawie których opracowana została treść (czyli część właściwa) – min. 4 źródła w formie listy numerowanej i postaci zgodnej ze wzorcem:



Wymagania na ocenę dostateczną – to co na ocenę dopuszczającą oraz

1. Parametry dokumentu:
 - a. Akapity bez wcięć; Odstępu przed akapitem – 1cm, po akapicie 2cm; Interlinia: pojedyncza;
2. Dokument ma zawierać:
 - a. Numerację stron taką samą jak ta zastosowana w tym dokumencie;
 - e. Nagłówek (styl nagłówka dowolny – może być inny niż ten z tego dokumentu) zawierający imię, nazwisko, oraz klasę i grupę osoby wykonującej projekt;

Wymagania na ocenę bardzo dobrą – to co na ocenę dobrą oraz

- 1. Parametry dokumentu:
 - a. Grafiki użyte w treści mają posiadać podpisy:

treść treść treść treść treść treść treść treść treść treść treść tre



Rysunek 1 - widok 1.

treść treść treść treść tre
treść treść treść treść tre
treść treść treść treść tre
treść treść treść treść tre
treść treść treść treść tre
treść treść treść treść tre
treść treść treść treść tre
treść treść treść treść tre

treść treść treść treść tre
treść treść treść treść tre

treść treść treść treść treść treść treść treść treść treść tre
treść treść treść treść treść treść treść treść treść treść tre

- b. Pierwsza strona dokumentu ma być pozbawiona numeracji oraz nagłówka. Numeracja na stronie kolejnej ma się zaczynać od numeru 2.

ZAŁĄCZNIK 1. Wzór pierwszej strony (forma tabelaryczna, tabela z preferowaną szerokością 20cm, wyśrodkowana, rozmiar czcionki 25pkt)

Projekt			
Imię		Jan	
Nazwisko		Kowalski	
Klasa	1a	Grupa	2

ZAŁĄCZNIK 2. Dokument ma zawierać w treści zasadniczej opracowanie tematu: „Czochralski – niedoceniony Polak?”.

Treść właściwa ma zawierać minimum 2 i maksimum 4 strony. Dokument ma być zwięzły, pozbawiony błędów ortograficznych (w tym pomóc może moduł sprawdzania pisowni). Dokument ma krótko przybliżyć postać Jana Czochralskiego, jego dokonania z uwypukleniem tego wynalazku/odkrycia, które Twoim zdaniem najbardziej przysłużyło się rozwojowi informatyki i elektroniki (z uzasadnieniem). Dokument ma zawierać treści pozyskane w trakcie opracowania zagadnienia w oparciu o materiały książkowe/internetowe z jasnym wskazaniem źródeł, z których skorzystałeś.